

Утверждено  
решением Общего собрания ДСНТ «Арония»,  
Протокол № от 20.07.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения Общего собрания  
членов ДСНТ «Арония»**

**г. Ставрополь  
2014 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>2. Компетенция Общего Собрания .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Формы, виды и типы Общих собраний .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Инициация внеочередного Общего собрания .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Повестка дня Общего собрания .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Уведомление членов Товарищества об Общих собраниях.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Постоянно действующие выборные органы Товарищества .....</b>	<b>7</b>
<b>8. Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Документы, выносимые на утверждение Общим собранием .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.....</b>	<b>10</b>
<b>11. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества.....</b>	<b>10</b>
<b>12. Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества .....</b>	<b>11</b>
<b>13. Порядок ведения, кворум очного общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества.....</b>	<b>12</b>
<b>14. Принятие решений на Общем собрании .....</b>	<b>13</b>
<b>15. Проведение общего собрания в форме собрания уполномоченных .....</b>	<b>14</b>
<b>16. Проведение общего собрания в форме заочного голосования .....</b>	<b>15</b>
<b>17. Документы Общего собрания.....</b>	<b>16</b>
<b>18. Объявление решений Общего собрания. ....</b>	<b>17</b>

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения Общего собрания ДСНТ «Арония» (далее – Положение или Регламент) разработано соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом “О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ от 16.04.1998г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Товарищества и определяет права, обязанности и порядок действий органов управления ДСНТ «Арония» (далее – Товарищество), в процессе подготовки и проведения Общих собраний членов Товарищества.

1.2 Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Товарищества, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества.

## **2. Компетенция Общего Собрания**

2.1 Общее собрание членов Товарищества (далее по тексту – Общее собрание) является высшим органом управления Товарищества.

2.2 Компетенция Общего собрания определяется действующим законодательством и Уставом Товарищества. К исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

2.2.1 внесение изменений в устав Товарищества, дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;

2.2.2 прием в члены Товарищества и исключение из его членов;

2.2.3 определение количественного состава Правления Товарищества, Комиссии по контролю за соблюдением законодательства, Ревизионной комиссии (ревизора). Избрание и досрочное прекращение полномочий их членов;

2.2.4 избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий, если уставом Товарищества не установлено иное;

2.2.5 принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Товарищества, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

2.2.6 принятие решений об оформлении прав собственности и отчуждении земель общего пользования, а также сдаче их в среднесрочную и долгосрочную аренду

2.2.7 утверждение внутренних регламентов Товарищества, в том числе:

- Положения о порядке оплаты взносов и иных обязательных платежей в Товарищество;
- Типовая форма договора с индивидуальным садоводом
- Положения о порядке проведения общих собраний;
- Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры и другим общим имуществом;
- Положение о фондах Товарищества
- Положение о Правлении
- Положение о комиссии по контролю за соблюдение законодательства
- Положение о Ревизионной комиссии
- Иные внутренние регламенты Товарищества;

2.2.8 принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

2.2.9 утверждение Отчета об исполнении Приходно-расходной сметы Товарищества за предыдущий период;

2.2.10 принятие решений о формировании и об использовании имущества Товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, утверждение Приходно-расходной сметы на будущий период, а также установление размеров целевого(ых) фонда(ов) и эксплуатационного фонда и соответственно размеров целевых и членских взносов;

2.2.11 установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества;

2.2.12 рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, Председателя Правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

2.2.14 утверждение отчетов Правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

2.2.15 поощрение членов Правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, управляющего фондом взаимного кредитования, фондом проката, отдельных членов Товарищества, деятельность которых полезна Товариществу;

2.3 Общее собрание членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого Товарищества (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

2.4 Члены Товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает Решение Общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

### **3. Формы, виды и типы Общих собраний**

3.1 По признаку присутствия участников Общего собрания (определяет форму Собрания), Общие собрания членов Товарищества могут быть:

- очными (в форме личного присутствия участников на собрании);
- заочными (участники сообщают свои решения в результате письменного опроса);

3.2 В зависимости от решаемых вопросов (определяют категорию собрания), Общие собрания могут быть:

- Отчетно-выборное собрание принимает решения об утверждении Отчета об исполнении приходно-расходной сметы за предыдущий период, Приходно-расходной сметы на будущий период, Отчетов Правления и Ревизионной комиссии, выборах членов органов управления и контроля Товарищества, срок полномочий которых истек. Очередное отчетно-выборное собрание проводится один раз в два года, в период не ранее чем через 21 и не более чем 27 месяцев с даты предыдущего отчетно-выборного собрания. Отчетно-выборное собрание может проходить только в очной форме: т.е в форме личного присутствия членов Товарищества или в форме собрания уполномоченных.
- Обычными;

3.3 В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва Общего собрания (определяют вид собрания), Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

- Очередные Общие собрания Товарищества созываются Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год в срок не ранее 9 и не позже 15 месяцев с даты проведения (окончания принятия решений) предыдущего собрания.
- Все Общие Собрания, проводимые помимо очередных, являются внеочередными.

3.4 В зависимости от способа голосования (определяет тип собрания), решения на Общих собраниях могут приниматься:

- Непосредственно членами Товарищества;
- Уполномоченными членов Товарищества

3.5 В рамках данного Регламента термин «Общее собрание» без прямого указания его формы, типа и вида относится ко всем формам, типам и видам Общих собраний, термин «Очное собрание» без указания его вида и типа – ко всем видам и типам очного собрания и т.д.

### **4. Инициация внеочередного Общего собрания**

4.1 Внеочередное общее собрание Товарищества проводится по решению Правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), требованию Комиссии по контролю за соблюдением законодательства, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

4.2 Письменное предложение о созыве внеочередного общего собрания, подписанное руководителем органа местного самоуправления, Председателем ревизионной комиссии

(ревизором), Председателем комиссии по контролю за соблюдением законодательства или всеми членами Инициативной группы направляется в Правление и в обязательном порядке должно содержать:

- Данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов Товарищества – инициаторов созыва внеочередного Общего собрания;
- Дату подачи Предложения в Правление;
- Предлагаемую форму (тип, вид) внеочередного общего собрания;
- Повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;
- Дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией Общего собрания привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания.
- В случае, если Предложение или Требование о созыве внеочередного Общего собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Товарищества (в том числе и в случае самовыдвижения), должен быть соблюден Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества (ст 8 настоящего Регламента).

4.3 Правление Товарищества обязано в течение семи дней с даты получения требования (предложения) о проведении внеочередного Общего собрания организовать заседание Правления и принять мотивированное решение о созыве или об отказе в созыве внеочередного Общего собрания. Решение Правления в письменной форме доводится до лиц, заявивших требование (предложение) в течение 7 (семи) дней с момента принятия Правлением решения.

4.4 Правление может отказать в созыве Общего собрания (собрания уполномоченных) по одному или нескольким из следующих оснований:

- не соблюден установленный уставом Товарищества и настоящим Положением порядок подачи предложения или предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества;
- Если инициаторами предложения о созыве внеочередного Общего собрания являются лица, не являющиеся членами Товарищества или имеющие непогашенные обязательства перед Товариществом;
- Если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Товарищества, не относится к вопросам деятельности Товарищества (к компетенции Общего собрания членов, собрания уполномоченных Товарищества);
- Если все формулировки решений, предлагаемых на голосование могут привести к нарушению законодательства РФ или требований Устава Товарищества;

4.5 Отказ Правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания инициатор собрания может обжаловать в суд.

4.6 При принятии решения о проведении внеочередного Общего собрания Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня, но обязано исключить те из них, решение по которым может привести к нарушению законодательства и Устава Товарищества. Правление вправе также изменять предложенные форму, вид, тип и категорию внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

4.7 Наряду с вопросами, включенными в Повестку дня на основании предложений/требований Инициатора внеочередного Общего собрания, Правление и другие выборные органы Товарищества вправе включать в нее дополнительные вопросы и вносить предложения по кандидатурам в органы управления и контроля Товарищества.

4.7 В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования или предложения о его проведении.

4.8 В случае если в течение установленного срока Правлением не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания и в адрес его инициаторов не направлен мотивированный отказ от его проведения, внеочередное Общее собрание членов Товарищества может быть созвано лицами, требующими его проведения за их счет. В данном случае держатель Реестра членов Товарищества обязан предоставить его инициаторам внеочередного собрания.

4.9 Подтвержденные прямые расходы инициаторов внеочередного собрания на его подготовку, созыв и проведение могут быть возмещены по решению внеочередного Общего собрания членов Товарищества за счет средств Товарищества.

## **5. Повестка дня Общего собрания**

5.2 В повестку дня очередного отчетно-выборного собрания членов Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- Избрание Председателя собрания, секретаря собрания, избрание Счетной комиссии;
- Утверждение Отчета о деятельности Правления за отчетный период;
- Утверждение Отчета (заключения) ревизионной комиссии;
- Утверждение Отчета об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества,
- Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период,
- Утверждение отчета о деятельности Комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
- Избрание Правления;
- Избрание Ревизионной комиссии,
- Избрание Комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

5.3 На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в Повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения Общего собрания.

5.4 Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены лично Председателю Правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию Товарищества, под подпись. Предложение о включении в Повестку дня дополнительных вопросов должно быть получено Правлением после опубликования Уведомления об Общем собрании, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.5 Предложение о включении в Повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

- Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- Формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу;
- Фамилию, имя, отчество члена Товарищества, внесшего предложение, № участка.

5.6 Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п.6.3 настоящего Положения.

5.7 Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

- Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом;
- Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Товарищества;
- Утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава Товарищества;
- Лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Товариществом;

5.8 Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня годового Общего собрания направляется членам Товарищества, внесшим вопрос, не позднее 5 дней с момента его принятия Правлением.

5.9 Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.

5.10 При внесении вопроса в Повестку дня, Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку для Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

5.11 Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Товарищества в уведомлении о проведении Общего собрания, а также изменять повестку дня Общего собрания за исключением случаев, если на данном Общем собрании участвуют все члены Товарищества.

## **6. Уведомление членов Товарищества об Общих собраниях**

6.1 Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания его членов (собрания уполномоченных) производится: путем размещения Уведомления о проведении Общего собрания (Приложение 1 к настоящему Регламенту) на официальном сайте Товарищества в сети Интернет (далее - официальный сайт Товарищества) и на информационном(ых) щите(ах) на территории Товарищества. Уведомление может также дублироваться путем отправки электронных сообщений по адресам электронной почты и почтовых сообщений по адресам регистрации, сообщенных садоводами держателю Реестра садоводов.

6.2 Срок уведомления об общем собрании – не позднее чем за 14 дней до даты проведения Общего собрания.

6.3 В уведомлении о проведении общего собрания Товарищества должно быть в обязательном порядке указано:

- Дата Уведомления;
- Инициатор собрания;
- Форма, категория, вид, тип Общего собрания в соответствии со ст. 2 настоящего Регламента;
- Место проведения (для очных собраний)
- Дата и время начала регистрации участников (для очных собраний), период проведения Общего собрания (для заочных собраний);
- Повестка дня, предлагаемая инициатором собрания;
- Информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием, включая информацию о лицах, включенных в списки на голосование (для отчетно-выборных собраний);
- Срок окончания приема предложений о включении в Повестку дня дополнительных вопросов, о включении дополнительных кандидатов в Списки на голосование, о внесении изменений в документах, внесенных на утверждение Общим собранием (не ранее 10 и не позднее 10 дней до даты начала собрания).
- Срок окончания приема бюллетеней для голосования (в случае проведения Общего собрания в заочной форме)

## **7. Постоянно действующие выборные органы Товарищества**

7.1 Постоянно действующими выборными органами Товарищества являются:

- Правление
- Комиссия по контролю за соблюдением законодательства
- Ревизионная комиссия

7.2 Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом, члены которого избираются, осуществляют свою деятельность и прекращают свои полномочия на основании Законодательства РФ, Устава Товарищества и Положения о Правлении ДСНТ «Арония».

7.3 Ревизионная комиссия является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и членов Правления. Ревизионная комиссия избирается, осуществляет свою деятельность и прекращает свои полномочия на основании Законодательства РФ и Устава Товарищества и Положения о Ревизионной комиссии ДСНТ «Арония».

7.4 Комиссия по контролю за соблюдением законодательства (контрольная комиссия) является общественным органом контроля за соблюдением законодательства, которая избирается, осуществляет свою деятельность и прекращает свои полномочия на основании Законодательства РФ, Устава Товарищества и соответствующего Положения о комиссии по контролю за соблюдением законодательства .

7.5 При добровольном выходе или выбытии члена выборного органа, в результате чего данный орган не может принимать решения, прекращении полномочий менее чем 1/3 из членов одного выборного органа, выбор новых членов этого органа может проходить в рамках обычного (не отчетно-выборного) Общего собрания.

## **8. Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества**

8.1 Выдвигать кандидатов для избрания в выборные органы Товарищества вправе:

- Действующие выборные органы Товарищества;
- Члены Товарищества, не имеющие на дату Общего собрания (собрания уполномоченных) задолженностей и других неисполненных обязательств перед Товариществом;

8.2 В выборные органы Товарищества не могут быть избраны лица, имеющие задолженности и другие неисполненные обязательства перед Товариществом и/или не выполняющие обязанности члена Товарищества, предусмотренные законодательством, Уставом и внутренними регламентами Товарищества;

8.3 Документами, являющимся основанием для рассмотрения кандидатуры Общим собранием являются:

- Письменное Согласие кандидата на выставление своей кандидатуры на голосование с указанием необходимых сведений, позволяющих оценить профессиональные и личные качества кандидата за его подписью (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).
- Справка за подписью Председателя Правления и бухгалтера Товарищества об отсутствии у кандидата задолженности по обязательным платежам в Товарищество;

8.4 Письменное Согласие кандидата направляется в адрес Товарищества заказным письмом с уведомлением о его вручении или вручаются под роспись Председателю Правления или лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Товариществу.

В Согласии кандидата указываются:

- Фамилия, имя, отчество кандидата, данные документа, удостоверяющего личность кандидата (серия, номер документа, дата и место его выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес регистрации, контактная информация;
- Наименование органа Товарищества, для избрания в который выдвигается кандидат;
- Сведения о квалификации (в т.ч. образовании), профессионализме (в т.ч. профессиональных достижениях), социальной активности кандидата, позволяющие оценить его компетентность и личные качества. Сведения о членстве в Товариществе. Фамилии, имена, отчества членов Инициативной группы, выдвигающей кандидата с подписями или название действующего выборного органа, выдвигающего кандидата с подписью его руководителя или только ФИО кандидата с подписью (в случае самовыдвижения).

8.5 Инициатор общего собрания обязан рассмотреть кандидатуры и принять решение о включении их в списки на голосование на Общем собрании членов товарищества или об отказе во включении в списки на голосование не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания срока подачи предложений, установленного в Уведомлении об Общем собрании согласно п. 6.3 настоящего Регламента.

8.6 Решение об отказе во включении в списки на голосование может быть принято в следующих случаях:

- Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом;
- Кандидат на включение в списки не является на дату подписания Согласия членом Товарищества;



- Информация о кандидате в выборный орган не позволяет судить о его квалификации и опыте работы, не содержит данных удостоверения личности, адреса регистрации или признана недостоверной;
- Кандидат не выполняет своих уставных обязательств перед Товариществом;
- Кандидат не может быть избран в данный выборный орган по иным основаниям, предусмотренными законодательством, Уставом Товарищества или утвержденными в надлежащем порядке регламентами Товарищества;
- Кандидатура внесена лицами/лицом, не выполняющими свои обязательства перед Товариществом, предусмотренные законодательством, Уставом и внутренними регламентами Товарищества;

8.7 При включении кандидата в Список на голосование, информация о кандидате должна быть в течение 3 календарных дней с даты принятия решения об этом размещена на сайте Товарищества.

## **9. Документы, выносимые на утверждение Общим собранием**

9.1 Необходимость утверждения документа Общим собранием Товарищества определяется законодательством РФ, Уставом и внутренними регламентами Товарищества. К документам, с которыми члены Товарищества должны быть заблаговременно ознакомлены, в частности, относятся:

- Отчет о деятельности Правления товарищества за отчетный период;
- Отчет об исполнении Приходно-расходной сметы за отчетный период;
- Проект Приходно-расходной сметы на будущий период;
- Заключение (отчет) Ревизионной комиссии (Ревизора);
- Сведения о кандидате (кандидатах) в Правление Товарищества;
- Сведения о кандидатах в Комиссию по контролю за соблюдением законодательства;
- Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию;
- Проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Товарищества, Проекты учредительных документов Товарищества в новой редакции;
- Проекты изменений внутренних регламентов Товарищества, проекты внутренних регламентов в новой редакции;
- Иная информация (материалы), требующие утверждения Общим собранием членов Товарищества в соответствии с Уставом или законодательством.

9.2 Инициатор Общего собрания обязан в Уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указать время, место и порядок ознакомления членов Товарищества (уполномоченных) с материалами и информацией к Общему собранию. При этом инициатор собрания обязан открыть доступ к информации не позднее, чем 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания.

9.3 Указанная информация и материалы должны быть предоставлены всем участникам Товарищества для ознакомления на официальном сайте Товарищества в сети интернет. Товарищество обязано по письменному требованию члена Товарищества предоставить ему твердые копии указанных документов; при этом плата, взимаемая Товариществом за изготовление и пересылку твердых копий не может превышать прямые затраты на их изготовление и пересылку.

9.4 В том случае, если в период с момента публикации проектов документов, предлагаемых для утверждения Общим собранием и не позднее, чем за 10 календарных дней до начала Общего собрания их разработчикам поступят обоснованные и аргументированные предложения по внесению изменений в эти документы, разработчики документов обязаны их рассмотреть и вправе отразить поступившие предложения в документе «Редакция № 2 «Документа» с учетом изменений, внесенных в период с (дата публикации документа) по (дата с учетом п. 9.5)»

9.5 Окончательная редакция документов, предлагаемых на утверждение, должна быть опубликована не позднее, чем за 5 календарных дней до начала Общего собрания.

## **10. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании**

10.1 Для членов Товарищества участие в Общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и Уставом ДСНТ «Арония».

10.2 В Общем собрании обязаны также участвовать кандидаты в члены Товарищества, подавшие заявления о вступлении в ДСНТ «Арония».

10.3 Правом участия в Общем собрании с правом совещательного голоса по решению Правления могут быть наделены отдельные Индивидуальные садоводы, обратившиеся в Правление с соответствующим заявлением.

10.4 Обязанность участия в Общем собрании осуществляется членами и кандидатами в члены Товарищества, как лично, так и через своего представителя. При этом представитель члена и кандидата в члены Товарищества не может быть избран в органы управления и контроля Товарищества. Представители, участвующие в очном Общем собрании могут представлять не более 5 (пяти) членов и/или кандидатов в члены Товарищества.

10.5 Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия — доверенности, оформляемой в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации и удостоверенной нотариально, либо в простой письменной форме, удостоверенной Председателем Правления Товарищества (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту)

10.6 Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, адрес регистрации), а также сведения о полномочиях представителя.

10.7 Член Товарищества вправе направить для участия в Общем собрании не более одного представителя.

10.8 Опекуну и попечителю недееспособных членов Товарищества, участвуют в Общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опеку (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

10.9 Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных из Реестра садоводов ДСНТ «Арония», держателем которого является Комиссия по контролю за соблюдением законодательства. Реестр составляется на основании данных Информационных карт садоводов (Приложение № 3 к настоящему Положению). Каждый садовод обязан регулярно проверять правильность данных, содержащихся в Реестре и письменно извещать держателя Реестра об их изменении не позднее, чем в течение 10 календарных дней с даты совершения (регистрации) изменений.

10.10 По личному письменному заявлению правообладателя участка, Товарищество, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты обращения, обязано предоставить выписку из Реестра садоводов, содержащую данные об этом правообладателе, или справку о том, что он не включен в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

## **11. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества**

11.1 Явочный лист для каждого Общего собрания формируется Контрольной комиссией на основе данных из Реестра садоводов. Явочный Лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

1-я часть Листа явки

- № участка
- ФИО правообладателя полностью;
- Статус правообладателя (член Товарищества, Индивидуальный садовод, переходный статус)
- Количество голосов на Общем собрании (пропорционально площади земельного участка);

Кроме того, в составе каждой записи Листа явки должно быть предусмотрено (2-я часть Листа Явки)

- Место для информации о выданной доверенности на голосование;

- Место для информации о предъявленных доверенностях на голосование;
- Место для подписи регистратора.

11.2 Не позднее, чем за 1 час до начала регистрации участников очного Общего собрания (собрания уполномоченных) Председатель Правления и Председатель контрольной комиссии заверяют 1-ю часть Листа явки своими подписями и печатью Товарищества и передают кандидатам в члены Счетной комиссии, которые исполняют функцию регистрации участников Общего собрания (собрания уполномоченных).

11.3 Запись о регистрации участника общего собрания (подпись регистратора) вносится во вторую часть Листа явки при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в Листе явки с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами, а именно:

- члены Товарищества и кандидаты в члены Товарищества - документы, удостоверяющие личность;
- Представители членов Товарищества – документы, удостоверяющие личность представителя, и доверенности от имени членов Товарищества, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом порядке;
- Законные представители членов Товарищества – документы, подтверждающие их полномочия;
- Наследники и правопреемники лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании - документы, подтверждающие правопреемство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При регистрации участника очного собрания ему выдаются карточки для голосования (Приложение 5), если процедура собрания предусматривает голосование карточками;

11.4 В процессе регистрации участников Общего собрания регистраторы могут вносить изменения в 1-ю часть Листа явки только на основании актуальной Информационной карты Реестра садоводов (Приложение 3 к настоящему Регламенту), оформленной в надлежащем порядке. Регистратор обязан проверить соответствие данных, указанных в Информационной карте соответствующим документам, которые участник собрания должен предъявить регистратору.

11.5 Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, заканчивается по решению Общего собрания. Лица, имеющие право участия в Общем собрании, прибывшие после завершения регистрации, к участию в работе Общего собрания не допускаются.

## **12. Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества**

12.1 Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председатель Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания;
- Регистрационная комиссия (до начала собрания) и Счетная комиссия (в процессе собрания).

12.2 Кандидатуры Председателя и секретаря собрания, членов Счетной комиссии и ее Председателя предлагает руководитель органа или Инициативной группы, инициировавших Общее собрание. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Товарищества, Председатель и члены Счетной комиссии избираются из числа членов Регистрационной комиссии и/или членов Товарищества, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании открытым голосованием, простым большинством голосов.

12.3 Председатель Общего собрания членов товарищества открывает и закрывает Общее собрание, объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения Общего собрания, подписывает Протокол Общего собрания членов товарищества.

12.4 Секретарь Общего собрания организует составление Протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Товарищества и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

12.5 Регистрационная комиссия формируется инициатором Общего собрания и до открытия собрания осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия участников собрания, ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- Регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, ведет Лист явки;
- Выдает и направляет бюллетени для голосования, карточки для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания, ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
- До открытия собрания разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- Определяет кворум Общего собрания;

12.6 Минимальный состав Счетной комиссии – 3 человека, максимальный – 5 человек. В состав Счетной комиссии Товарищества не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля Товарищества, внесенные в Списки на голосование на избрание в выборные органы Товарищества.

Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Товарищества на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

Председатель Счетной комиссии:

- Передает на хранение Председателю общего собрания Лист явки.
- подписывает протокол Общего собрания с результатами голосования;

12.7 В соответствии с настоящим регламентом, подпись протокола Общего собрания делегируется Председателю Общего собрания, секретарю общего собрания и Председателю Счетной комиссии.

### **13. Порядок ведения, кворум очного общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества**

13.1 Общее собрание участников открывается руководителем выборного органа Товарищества или Инициативной группы, инициировавших созыв Общего собрания.

13.2 В установленное время начала Общего собрания лицо, открывающее заседание сообщает Общему собранию данные регистраторов о наличии или отсутствии кворума.

13.3 Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Товарищества. Общее собрание, проводимое в форме собрания уполномоченных правомочно, если уполномоченные, присутствующие на нем обладают более 50% голосов членов Товарищества.

13.4 Принявшими участие в Общем собрании членов товарищества считаются члены товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем

13.5 Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

13.6 Общее собрание, проводимое в форме совместного присутствия, открывается, если имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания.

13.7 Если в течении 3 часов с момента начала регистрации участников Общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, Общее собрание должно быть перенесено на срок не менее чем на 30, но не более, чем на 45 календарных дней.

13.8 Правление или другой инициатор Общего собрания принимают решение о проведении повторного Общего собрания с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного собрания может быть изменена.

13.9 При переносе Общего собрания в связи с отсутствием кворума зарегистрированные на несостоявшемся собрании лица могут избрать из своего состава доверенных лиц, которым оформят Доверенность на голосование на повторном Общем собрании. Ограничение по числу доверителей, предусмотренное п.10.4 настоящего Регламента в данном случае действовать не будет.

13.10 Организатор Общего собрания обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов Товарищества, кандидатов в выборные органы Товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов Товарищества, задаваемые в ходе Общего собрания. Отсутствие на Общем собрании лица, представленного к избранию в выборный орган Товарищества является основанием для снятия его кандидатуры с голосования.

13.11 В рамках первого обязательного вопроса Повестки дня Общего собрания, лицо, открывающее Общее собрание членов Товарищества, проводит выборы Председателя Общего собрания, секретаря и Счетной комиссии.

13.12 В рамках второго обязательного вопроса Повестки дня Общее собрание должно утвердить регламент ведения данного Общего собрания, который должен предусматривать:

- Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;
- Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в Общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос.
- Время для представления кандидатов в выборные органы Товарищества;
- Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;
- Время для выступлений участников Собрания в порядке прений по докладам. Максимальное время одного выступления.
- Время для голосования по вопросам повестки дня.

13.13 При проведении Общего собрания в форме личного присутствия членов Товарищества запрещены выкрики с мест и ответы докладчиков и выступающих на эти выкрики. Все вопросы и предложения докладчикам должны задаваться в письменном виде. Выступление в порядке прений производится только по записи. Право выступления имеют только члены Товарищества, полностью исполняющие свои обязанности перед Товариществом.

13.14 При нарушении утвержденного Регламента проведения Общего собрания, Председатель собрания обязан предпринять необходимые и достаточные меры для восстановления порядка, в частности:

- Объявить нарушителю замечание;
- Лишить нарушителя права выступлений на данном собрании;
- Удалить нарушителя с собрания, при необходимости, воспользовавшись помощью должностных лиц Товарищества и/или сотрудников органов правопорядка;
- Объявить перерыв в Общем собрании на срок до 15 минут;

13.15 Голосование на общем собрании производится открытым голосованием путем поднятия карточек для голосования (Приложение № 5), если Общее собрание не примет иное решение.

13.16 Счетная комиссия Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества, стремится завершить подсчет голосов и оглашение результатов голосования до момента завершения Общего собрания.

## **14. Принятие решений на Общем собрании**

14.1 Количество голосов каждого члена Товарищества на Общем собрании рассчитывается как частное от деления общей площади участка, принадлежащего члену Товарищества (кв.м) на число 600 с округлением до целых долей по правилам математики. В том случае, если участок принадлежит нескольким правообладателям на праве долевой собственности, право голоса имеет один из обладателей долевых прав, письменно уполномоченный на голосование остальными участниками долевой собственности.

14.2 Решения о внесении изменений в устав Товарищества и дополнений к нему или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов Товарищества, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются Общим собранием большинством в две трети голосов.

Другие решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

### **15. Проведение общего собрания в форме собрания уполномоченных**

15.1 Один уполномоченный избирается от территориального участка, который, как правило, объединяет группу смежных земельных участков, расположенных вдоль одной или двух сторон одной улицы (проезда) на территории Товарищества. Территориальный участок может включать в себя от 5 до 50 участков площадью 600 кв.м каждый. Разделение территории Товарищества на территориальные участки производит Правление Товарищества.

15.2 Право участвовать в выборе уполномоченного от своего территориального участка имеют только члены Товарищества – правообладатели земельных участков, расположенных в его пределах, и их законные представители. При этом Уполномоченный не является представителем индивидуальных садоводов и лиц с переходным статусом, которые имеют участки в границах территориального участка.

15.3 Уполномоченным не может быть выбрано:

- Лицо, не являющееся членом Товарищества;
- Лицо, не выполняющее своих уставных обязательств перед Товариществом;
- Лицо, являющееся членом действующего выборного органа Товарищества;

15.4 Выбор уполномоченного от территориального участка производится всякий раз заново, в период между датой Уведомления об Общем собрании, проводимом в форме собрания уполномоченных и до даты, предшествующей этому собранию.

15.5 Выбор уполномоченного отражается в Протоколе избрания уполномоченного (Приложение 6 к настоящему Положению), который должен быть подписан не менее чем 2/3 членов Товарищества, относящихся к данному территориальному участку.

15.6 Число голосов одного уполномоченного равно сумме голосов членов Товарищества, относящихся к его территориальному участку.

15.7 Общее собрание в форме собрания уполномоченных правомочно, если на нем присутствуют уполномоченные, имеющие в совокупности не менее 50% голосов из общего числа голосов членов Товарищества.

15.8 Общее собрание членов Товарищества в форме собрания уполномоченных правомочно принимать решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Товарищества законодательством и Уставом Товарищества.

15.9 При проведении общего собрания в форме собрания уполномоченных, последние не вправе передавать кому либо свои полномочия.

15.10 Организатор собрания уполномоченных вправе осуществить проверку Протоколов избрания уполномоченных в любое время и в случае признания одного или нескольких Протоколов недействительными, пересмотреть или аннулировать результаты голосования по одному или всем вопросам Повестки дня данного собрания уполномоченных.

15.11 Право голоса на Собрании уполномоченных имеют только уполномоченные.

15.12 Члены и кандидаты в выборные органы Товарищества обязаны участвовать в собрании уполномоченных с правом совещательного голоса.

Кандидаты в члены Товарищества вправе присутствовать на собрании уполномоченных, на котором решается вопрос об их членстве в Товариществе, с правом совещательного голоса.

Голосование на общем собрании, проводимом в форме собрания уполномоченных, производится бюллетенями для голосования (Приложение № 7), если участники собрания уполномоченных не примут иное решение.

15.13 При отсутствии в течение 1 часа с даты начала регистрации участников собрания уполномоченных кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, Общее собрание без изменения повестки дня должно быть перенесено не менее чем на 5, но не более чем на 15 календарных дней.

15.14 При переносе собрания уполномоченных в связи с отсутствием кворума, зарегистрированные для участия в Общем собрании уполномоченные вправе проголосовать по одному или всем вопросам Повестки дня Общего собрания, подписать бюллетень для голосования и передать его организатору собрания уполномоченных для учета голоса при принятии решения в ходе повторного Общего собрания (собрания уполномоченных).

15.15 Организатор Собрания уполномоченных обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов Товарищества, кандидатов в выборные органы Товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы участников собрания уполномоченных.

15.16 В рамках первого обязательного вопроса Повестки дня Общего собрания, лицо, открывающее Общее собрание (собрание уполномоченных), проводит выборы Председателя Общего собрания, секретаря и Счетной комиссии из числа участвующих в собрании лиц с правом решающего и с правом совещательного голоса.

15.17 В рамках второго обязательного вопроса Повестки дня Собрание уполномоченных должно утвердить регламент ведения данного Общего собрания (собрания уполномоченных), который должен предусматривать:

- Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;
- Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые уполномоченными, участвующими в собрании и максимальное время ответа на один вопрос.
- Время для представления кандидатов в выборные органы Товарищества;
- Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;
- Время для выступлений участников Собрания в порядке прений по докладам, максимальное время одного выступления.
- Время для голосования по вопросам повестки дня.

15.18 При нарушении утвержденного Регламента проведения Общего собрания, Председатель собрания обязан предпринять необходимые и достаточные меры для восстановления порядка, в частности:

- Объявить нарушителю замечание;
- Лишить нарушителя права выступлений на данном собрании;
- Объявить перерыв в собрании на срок до 15 минут;
- Удалить нарушителя с собрания. В том случае, если удаление нарушителя приведет к отсутствию кворума, перенести решение отдельных вопросов Собрания уполномоченных на срок до 15 календарных дней.

## **16. Проведение общего собрания в форме заочного голосования**

16.1 Решение Общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). В этом случае инициатор общего собрания осуществляет сбор решений членов Товарищества по вопросам Повестки дня в ходе личных встреч с членами Товарищества или в ходе собраний групп членов Товарищества.

16.2 Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Товарищества проводимого опросным путем, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования (Приложение № 8).

16.3 Решение Общего собрания участников по вопросам утверждения приходно-расходной сметы (бюджета) Товарищества, отчета Правления и отчета Ревизионной комиссии не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

16.4 Решение члена Товарищества может быть передано Правлению также посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

16.5 При проведении Общего собрания членов Товарищества в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Регламентом порядок уведомления членов Товарищества о проведении Общего собрания, его Повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы Товарищества и пр, согласно ст. 6

настоящего Регламента. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

16.6 С момента уведомления о проведении Общего собрания в заочной форме до даты начала приема решений допускается досрочное голосование, если инициатор собрания не примет решения об ином.

16.7 При проведении Общего собрания в заочной форме инициатор собрания назначает Председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за сбор голосов по территориальным участкам. Инициатор собрания определяет состав Счетной комиссии или поручает исполнение ее функций Председателю и секретарю Общего собрания.

16.8 При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

16.9 Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в архиве Товарищества.

16.10 Не учитываются при подсчете голоса и признается недействительной запись в бюллетене:

- в случае наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
- в случае если в бюллетене для голосования оставлен более, чем один вариант голосования;
- в случае, если в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
- в случае, если в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- в случае отсутствия в записи реквизитов или подписи члена Товарищества;

16.11 Не учитываются при подсчете все записи и признается недействительным в целом бюллетень, сданный в Счетную комиссию после времени окончания приема бюллетеней.

## **17. Документы Общего собрания**

17.1 Документами Общего собрания являются:

- Протокол выборного органа или членов инициативной группы, инициирующий проведение Общего собрания;
- Текст Уведомления об Общем собрании с декларацией инициатора его проведения о публикации данного Уведомления в порядке предусмотренном данным Регламентом;
- Выписка из Реестра садоводов, содержащая сведения о количестве лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, на дату Общего собрания
- Лист явки (для Общего собрания, проведенного в форме личного присутствия членов Товарищества);
- Доверенности на право голосования на Общем собрании;
- Протоколы избрания уполномоченных (для собрания в форме собрания уполномоченных)
- Соглашения кандидатов на избрание в выборные органы Товарищества;
- Все заполненные бюллетени для голосования (при голосовании бюллетенями);
- Документы, утвержденные решениями данного Общего собрания, подписанные Председателем собрания, секретарем собрания и Председателем счетной комиссии;
- Протокол Счетной комиссии (в случае его оформления);
- Протокол Общего собрания, подписанный Председателем собрания, секретарем собрания и Председателем счетной комиссии;

17.2 В протоколе общего собрания в обязательном порядке указываются:

- Полное наименование и место нахождения Товарищества;
- Форма, вид, тип, категория Общего собрания;
- Дата (для заочного собрания – период) проведения Общего собрания ( для заочного собрания - дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования);
- Место проведения Общего собрания (для очного собрания);
- Повестка дня Общего собрания;
- Время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании (для Общего собрания в форме в форме личного присутствия)



- Время открытия и время закрытия Общего собрания (для собрания, проведенного в форме личного присутствия);
- Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- Число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными;
- ФИО полностью членом Счетной комиссии, Председателя, секретаря Общего собрания;
- Дата составления протокола Общего собрания.

17.3 Все документы Общего собрания прошиваются, опечатываются/пломбируются и сдаются в архив Товарищества (Председателю Правления) на хранение без ограничения срока хранения.

## **18. Объявление решений Общего собрания.**

18.1 Протокол общего собрания доводится до сведения членом Товарищества, Индивидуальных садоводов и лиц с переходным статусом, имеющих право владения, пользования или собственности на земельные участки, находящиеся в границах Товарищества в течение 7 (Семи) календарных дней после даты закрытия Общего собрания, принявшего указанные решения путем его публикации на официальном сайте Товарищества и/или информационном(ых) сайте(ах) на территории Товарищества. Данная информация может также дублироваться путем отправки электронных сообщений по адресам электронной почты и почтовых сообщений по адресам регистрации, сообщенных садоводами держателю Реестра садоводов.

18.2 Организатор Общего собрания, проводимого в очной форме, стремится довести решение собрания до его участников до закрытия Общего собрания.

18.3 Правление обязано предоставлять членам Товарищества по их письменным заявлениям твердые копии протоколов Общих собраний, заверенные подписью Председателя Правления и печатью Товарищества.

18.4 Садоводу, исключенному из Товарищества, в 7-дневный срок с даты принятия решения Общим собранием направляется (по почте или вручается лично) письменное уведомление (выписка из протокола), заверенное подписью Председателя собрания и печатью Товарищества.

18.5 Садоводу, принятому в Товарищество, выписка из Протокола вручается лично.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДАННОМУ РЕГЛАМЕНТУ:**

- Приложение № 1 Примерная форма уведомления о проведении общего собрания
- Приложение № 2 Примерная форма Согласия кандидата на избрание в выборные органы Товарищества
- Приложение № 3 Примерная форма Информационного листа в Реестр садоводов
- Приложение № 4 Примерная форма Доверенности на голосование на Общем собрании
- Приложение № 5 Примерная форма Карточки для голосования на общем собрании, организованном в форме личного присутствия членом товарищества
- Приложение № 6 Примерная форма Протокола избрания уполномоченного
- Приложение № 7 Примерная форма бюллетеня для голосования на общем собрании, организованном в форме собрания уполномоченных
- Приложение № 8 Примерная форма бюллетеня голосования на общем собрании, организованном в заочной форме

**Приложение 1**  
**К Регламенту проведения Общего собрания ДСНТ «Арония»**

**Примерная форма**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Уважаемые члены Товарищества! Извещаем Вас о проведении Общего собрания членов ДСНТ «Арония».

Инициатор собрания	
Форма, категория, вид, тип собрания	
Место, дата и время проведения	
Начало регистрации участников (для очного собрания)	9.30.

При себе необходимо иметь паспорт и, в случае участия в собрании вместо правообладателя участка – надлежащим образом оформленную доверенность.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

С документами, вынесенными на утверждение, а именно:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

можно ознакомиться \_\_\_\_\_

Предложения по внесению изменений в документы, вынесенные на утверждение ОС можно направлять на адрес \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. При этом предложения следует направлять в следующем формате: «Предлагаю пункт \_\_\_\_ проекта Положения об ..... изложить в следующей редакции «\_\_\_\_\_» или «Предлагаю включить в проект Регламента о ..... дополнительный пункт следующего содержания «\_\_\_\_\_».

Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Товарищества не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до его проведения. Общего собрания

Указанные предложения должны быть подписаны участником Товарищества и направлены в Товарищество почтовым отправлением с описью вложения или вручены Председателю Правления лично.

Предложения, поданные с нарушением данного регламента, учтены не будут.

Правление ДСНТ «Арония»

**Приложение № 2**  
**к Регламенту проведения общего собрания ДСНТ «Арония»**

**Примерная форма**

Инициатору Общего собрания ДСНТ «Арония»,  
планируемого к проведению \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
от \_\_\_\_\_  
члена Товарищества, участок № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ КАНДИДАТА**

Я, \_\_\_\_\_, настоящим выражаю согласие на выдвижение моей кандидатуры в члены \_\_\_\_\_ ДСНТ «Арония» в рамках голосования на отчетно-выборном Общем собрании, которое состоится \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. **ФИО полностью, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность кандидата, адрес регистрации**
2. **Сведения о членстве в Товариществе**
3. **Сведения об образовании:**

_____	_____	_____	_____
Полное название учебного заведения	Годы обучения	Специальность	Полученная квалификация

4. **Место работы и должности (как минимум, за последние 5 лет):**  
Период:  
Название организации:  
Профиль деятельности организации  
Должность
5. **Должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц за последние 5 лет:**  
Период:  
Название организации:  
Профиль деятельности организации  
Должность:
6. **Членство в общественных организациях, участие в работе их выборных органов;**
7. **Членство в профессиональных организациях, участие в работе их выборных органов;**
8. **Наличие государственных и профессиональных наград**
9. **Контакты:**  
Почтовый адрес для направления корреспонденции (с индексом)  
E-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
Телефоны: дом: (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_; моб (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Примерная форма****Приложение № 3  
к Регламенту проведения общего собрания ДСНТ «Арония»**Держателю Реестра членов ДСНТ «Арония»  
От правообладателя участка № \_\_\_\_\_

Прошу Вас внести в Реестр садовых следующую информацию:

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ УЧАСТКА**

ФИО правообладателя участка (согласно документам), Дата рождения	_____	
	ФИО полностью	Дата рождения
Данные Свидетельства о праве собственности на участок (для приватизированных участков)	Свидетельство _____ - _____ Выдано _____	
	Название органа Федеральной регистрационной службы, _____	
	выдавшего Свидетельство _____ 20__ г., № записи _____	
	Дата выдачи свидетельства _____	
Кадастровый (или условный) номер участка, площадь участка	_____ кв.м.	_____ кв.м.
	Кадастровый (или условный) №	Площадь участка
Адрес регистрации правообладателя	_____, _____	
	Индекс	Город, название улицы, № дома, корпус, № квартиры
Данные паспорта правообладателя	Паспорт _____ - _____ выдан _____	
	серия _____ номер _____ Название органа, выдавшего паспорт _____, код подразделения _____	
	Дата выдачи _____	
Адрес для отправки корреспонденции	_____, _____	
	Индекс	Город, название улицы, № дома, корпус, № квартиры
Данные удостоверения о праве на льготы (при его наличии)	_____, _____	
	Название удостоверения	Серия _____ Номер _____
	Название организации, выдавшей удостоверение _____	
Контактные данные	Тел. дом (_____) _____ - _____; (_____) _____ - _____;	
	Тел моб (_____) _____ - _____; (_____) _____ - _____;	
	Тел раб (_____) _____ - _____, (_____) _____ - _____;	
	E-mail: _____@_____, _____@_____	

Достоверность информации подтверждаю. При изменении паспортных данных и/или в случае смены правообладателя обязуюсь известить об этом держателя Реестра садовых в течение 10 дней с даты регистрации изменений.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕ, ФАКТИЧЕСКИ РАСПОРЯЖАЮЩЕМСЯ УЧАСТКОМ

ФИО, дата рождения	_____		ФИО полностью	_____	Дата рождения	_____
Основание, по которому производится распоряжение участком	<input type="checkbox"/> Правообладатель <input type="checkbox"/> Доверенность <input type="checkbox"/> Член семьи правообладателя _____ <input type="checkbox"/> _____					
	Степень родства					
Информация о строениях на участке	<input type="checkbox"/> Отсутствуют		<input type="checkbox"/> Временное строение		<input type="checkbox"/> Жилое строение	
	<input type="checkbox"/> Забор		<input type="checkbox"/> периметр огорожен полностью		<input type="checkbox"/> периметр огорожен не полностью	
Адрес для отправки корреспонденции	_____					
	Индекс		Город, название улицы			
	№ дома, корпус, № квартиры					
Данные удостоверения о праве на льготы (при его наличии)	_____					
	Название удостоверения		Серия		Номер	
Контактные данные	_____					
	Домашний(ие) (____) ____-____-____; (____) ____-____-____;			E-mail: _____@_____,		
	Мобильный(ые) (____) ____-____-____; (____) ____-____-____;			_____@_____		
	Рабочий(ие) (____) ____-____-____, (____) ____-____-____					
Готов оказывать Товариществу помощь на общественных началах	_____					
	Профессия: _____					
Готов оказывать Товариществу помощь за плату, на условиях Договора	_____					
	Профессия: _____					

Достоверность информации подтверждаю. При изменении паспортных данных и/или в случае смены правообладателя обязуюсь известить об этом держателя Реестра садоводов в течение 10 дней с даты регистрации изменений.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Подпись / ФИО полностью / Дата заполнения

**Приложение № 4**  
**к Регламенту проведения Общего собрания**  
**ДСНТ «Арония»**

**Примерная форма**

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА ГОЛОСОВАНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Ставрополь

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО полностью  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер Название органа, выдавшего паспорт

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_  
Дата выдачи паспорта

Тел. дом (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_-\_\_\_\_, тел. моб (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_-\_\_\_\_

являющийся членом ДСНТ «Арония»

**НАСТОЯЩЕЙ ДОВЕРЕННОСТЬЮ УПОЛНОМОЧИВАЮ**

\_\_\_\_\_  
ФИО доверенного лица полностью  
зарегистрированного(ую) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер Название органа, выдавшего паспорт

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_  
Дата выдачи паспорта

являющегося/не являющегося членом ДСНТ «Арония»  
«представлять мои интересы на Общем собрании ДСНТ «Арония», проводимого в форме  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года: голосовать, получать и расписываться в  
бюллетенях для голосования и иных документах, связанных с исполнением указанных  
полномочий.

Срок действия данной доверенности - до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись гр. \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Председатель Правления ДСНТ «Арония»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
**к Регламенту проведения**  
**Общего собрания ДСНТ «Арония»**

**Примерная форма**

**КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_**  
**ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ,**  
**ОРГАНИЗОВАННОМ В ФОРМЕ ЛИЧНОГО ПРИСУТСТВИЯ ЧЛЕНОВ**  
**ТОВАРИЩЕСТВА**

Дата Общего собрания \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УЧАСТОК № XXX**

Фамилия, имя, отчество члена Товарищества \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество представителя члена Товарищества (для законного представителя или лица, действующего на основании доверенности)

\_\_\_\_\_







Кол-во голосов, переданных уполномоченному							

Приложения:  
Оригиналы доверенностей, выданных доверителями

**Приложение № 7**  
**к Регламенту проведения общего собрания ДСНТ «Арония»**  
**(Утвержден Общим собранием протокол**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010 г.)**

**Примерная форма**

**БЮЛЛЕТЕНЬ № \_\_\_\_\_**  
**ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ,**  
**ОРГАНИЗОВАННОМ В ФОРМЕ СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ**

Дата Общего собрания \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Территориальный участок \_\_\_\_\_

Уполномоченный \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Всего членов Товарищества \_\_\_\_\_

Кол-во голосов, которыми голосует уполномоченный \_\_\_\_\_

<b>ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ № ____</b>			
(Название вопроса)			
Текст предлагаемого решения			
<b>ВАРИАНТЫ ГОЛОСОВАНИЯ*</b>	<b>ЗА</b>	<b>ПРОТИВ</b>	<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>

\* Выбранный Вами вариант голосования оставить без изменения, ненужные варианты зачеркнуть.

Неподписанный бюллетень считается недействительным.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО уполномоченного полностью

**Приложение № 8**  
**К Регламенту о порядке проведения Общего собрания ДСНТ «Арония»**

**Примерная форма**

**БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**  
 на общем собрании членов ДСНТ «Арония», организованном форме \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 201\_\_ г..

г. Ставрополь

№ участка \_\_\_\_\_

Дата голосования \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФИО голосующего (правообладателя или лица, действующего по доверенности)	_____	_____	_____
	ФИО полностью		Дата рождения
Паспортные данные голосующего (правообладателя или его доверенного лица)	Паспорт _____ - _____	выдан _____	_____
	серия	номер	Название органа, выдавшего паспорт
	_____, код подразделения _____		
	Дата выдачи		
Адрес регистрации голосующего	_____	_____	_____
	Индекс	Город, название улицы, № дома, корпус, № квартиры	
Адрес для отправки корреспонденции правообладателю	_____	_____	_____
	Индекс	Город, название улицы, № дома, корпус, № квартиры	
Контактные данные правообладателя	Тел. дом (____) _____-____-____; (____) _____-____-____; e-mail _____@_____		
	Тел моб (____) _____-____-____; (____) _____-____-____; e-mail _____@_____		
	Тел раб (____) _____-____-____, (____) _____-____-____		
Реквизиты доверенности (для лица, голосующего по доверенности)	_____		

В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ДОВЕРЕННОСТИ К ДАННОМУ БЮЛЛЕТЕНЮ ПРИЛАГАЕТСЯ ПИСЬМЕННАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ НА ГОЛОСОВАНИЕ.

**ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1**

\_\_\_\_\_:

Текст решения по вопросу: \_\_\_\_\_

**ВАРИАНТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ № 1\***

ЗА _____	ПРОТИВ _____	ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____
----------	--------------	-------------------

\* Выбранный вариант голосования оставить без изменения, ненужные варианты зачеркнуть.

Запись о голосовании с невнесенными или не полностью внесенными данными или без подписи считается недействительной

**ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2**

\_\_\_\_\_:

Текст решения по вопросу: \_\_\_\_\_

**ВАРИАНТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ № 1\***

ЗА _____	ПРОТИВ _____	ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____
----------	--------------	-------------------

\* Выбранный вариант голосования оставить без изменения, ненужные варианты зачеркнуть.

Запись о голосовании с невнесенными или не полностью внесенными данными или без подписи считается недействительной

**ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3**

\_\_\_\_\_:

Текст решения по вопросу: \_\_\_\_\_

**ВАРИАНТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ № 1\***

ЗА _____	ПРОТИВ _____	ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____
----------	--------------	-------------------

\* Выбранный вариант голосования оставить без изменения, ненужные варианты зачеркнуть.

Запись о голосовании с невнесенными или не полностью внесенными данными или без подписи считается недействительной

Подпись голосующего \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за сбор голосов \_\_\_\_\_/

/